

贵州交通技师学院（贵州省交通运输学校）2023-2024 学年第二学期教学督导简报

第 4 期（第 13-16 周）

主编：晏和坤 张睿 主审：吴畏 排版与统计：谢荻

院属各系部：

为提升学校治理水平，建设优良校风学风，进一步提高人才培养质量，教务科持续开展全校范围内的教风、学风督查活动。本期督导检查主要围绕学生出勤、教师到岗、教学秩序、课堂纪律、教师教法、学生学法、教学准备、教学资料携带、课堂教学质量及教室环境等多方面开展。现将具体情况通报如下：

一、教学常规实时检评记录

任课教师	课程名称	授课信息			到课率		学习状态得	教学资料										合计	手机管理	
		场所	班级	节次	到课率	得分		授课计划			工作日志		教案		教材	记录册				
								有无	规范填写	进度	有无携带	记载清晰	有无携带	规范完整	有无携带	有无携带	考勤痕迹	作业批改		
分值						4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	
刘杰	建筑装饰效果图计算机辅助设计	土木502	建装 2609	5	95%	3	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	0.5	18.5	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差
杨野	建筑材料	水泥室207	养护 2614	5	100%	4	4	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1	1	1	0.5	0.5	16.5	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差
吴新婷	语文（二）	综 3-13	道桥 2650	6	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	0.5	19.5	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差
任课教师	课程名称	授课信息			到课率		学习状态	教学资料										合计	手机管理	
		场所	班级	节次	到课率	得分		授课计划			工作日志		教案		教材	记录册				

								有 无	规范 填写	进 度	有无 携带	记载 清晰	有无 携带	规范 完整	有无 携带	有无 携带	考勤 痕迹	作业 批改		
分值						4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	
孟思璐	电工电子技术	综 4-02	建 筑 检 测 2610	6	99%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	0.5	19.5	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差
余松涵	力学基础	综 4-03	安管 2601	6	99%	4	3	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	0.5	16.5	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差
宋莎莎	语文（二）	综 4-05	建装 2608	3	96%	4	5.5	1	0.5	0.5	1	0.3	1	1.8	1	1	0.5	1	19.1	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差
何霞	心理健康与职业生涯	综 4-02	建 筑 检 测 2610	4	89%	2	5	1	0.3	0.5	1	0.3	1	1.5	1	1	0.5	1	16.1	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差
尚洪英	心理健康与职业生涯	综 1-10	会计 2616	5	84%	2	5.5	1	0.5	0.5	1	0.3	1	1.7	1	1	0.5	1	17	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差
冯佳璐	语文（二）	综 4-03	安管 2601	5	93%	3	5	1	0.3	0.5	1	0.3	1	1.8	1	1	0.5	1	17.4	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差
穆子龙	建筑装饰设计	综 4-04	建装 2607	5	94%	3	5.5	1	0.3	0.5	1	0.4	1	1.5	1	1	0.5	1	18.2	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差
阎儒婵	酒店服务礼仪	实 训 楼 12 楼	高管 2601	1	96%	4	5.7	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.8	1	1	0.2	0.6	18.8	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差
郭明蓉	网页设计与制作	电 商 实 训室	电商 2603	1	91%	3	5.4	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.6	1	1	0.5	1	18	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差
吴新婷	语文（二）	综 3-14	道桥 2651	1	96%	4	5.6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.6	1	1	0.4	0.5	18.7	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差
王志杰	物理（四）	综 2-00	计 算 机 2501	1	96%	4	5.5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.7	1	1	0.4	0.7	18.8	☐ 好 ☒ 较好 ☐ 一般 ☐ 差
陈火	网络设备安装与调试	实 训 楼 10 楼	物 联 网 2601	2	96%	4	5.6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.7	1	1	0.4	0.6	18.8	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差
任课 教师	课程名称	授课信息			到课率		学 习 状 况	教学资料											合计	手机管理
		场所	班级	节	到课	得		授课计划		工作日志		教案		教材	记录册					

								有无	规范填写	进度	有无携带	记载清晰	有无携带	规范完整	有无携带	有无携带	考勤痕迹	作业批改		
分值						4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	
张红	程序设计（四）	实训楼10楼	计算机2501	1	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差
王梦雪	电子票据技术应用	实训楼9楼	会计2616	1	100%	4	6	1	0.5	0.5	0	0	1	0.5	1	1	0.5	0.5	16.5	☐ 好 ☐ 较好 ☒ 一般 ☐ 差
广禹春	新能源汽车维护	通4-04	新能源2605	1	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1	1	1	0.5	1	19	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差
杨丽华	语文（二）	通5-03	新能源2609	2	100%	4	4	1	0.5	0.5	1	0	1	2	1	1	0.5	1	17.5	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差
潘姝帆	汽车发动机与底盘拆装	通5-01	汽运2647	2	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差
何霞	心理健康	图书楼	建工2610	1	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差
郭虹丽	建筑测量	篮球场	建工2611	2	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差
周远游	智慧物流技术与实务	综1-12	物流2619	2	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差
韦嘉钰	企业会计实务	综1-13	会计2615	2	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差
向玫	思想政治（二）	综1-15	电商2603	2	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差
向玫	心理健康	综1-06	计算机2609	1	96%	4	5.7	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.4	0.9	19	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差
蒲入萍	语文（二）	综1-01	计算机2602	1	96%	4	5.4	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.4	0.8	18.6	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差

任课教师	课程名称	授课信息	到课率	学	教学资料	合计	手机管理
------	------	------	-----	---	------	----	------

		场所	班级	节次	到课率	得分		授课计划			工作日志		教案		教材	记录册								
								有无	规范填写	进度	有无携带	记载清晰	有无携带	规范完整	有无携带	有无携带	考勤痕迹	作业批改						
分值							4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20				
王志杰	物理（四）	综2-00	计算机2501	1	94%	3	5.6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.7	1	1	0.5	1	18.3	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
张霆	工程测量实训	综合楼前	道桥2653	2	97%	4	5.7	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.4	0.8	18.9	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
韦嘉钰	企业会计实务	综1-13	会计2615	4	97%	4	5.6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.6	1	1	0.4	1	19.1	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
杨洪亮	公路概论	综3-13	道桥2650	1	90%	3	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
张捷	道路工程理论测量	综3-14	道桥2651	1	95%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
余孟筑	公路概论	综3-15	道桥2652	1	99%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
李璐	建筑工程测量	综合楼前	建工2610	2	90%	3	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
张霆	工程测量实训	综合楼前	道桥2653	2	99%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	0	0	1	1	0.5	1	17	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
蒲入萍	语文（二）	综1-01	计算机2602	2	98%	4	5.8	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.9	1	1	0.4	0.8	19.4	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
梁玮	语文（二）	综1-04	计算机2602（贯	2	100%	4	5.8	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.9	1	1	0.5	1	19.7	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
王梦雪	物流市场营销	综1-02	物流2617	1	100%	4	5.6	1	0.4	0.5	1	0.4	1	1.7	1	1	0.4	0.7	18.8	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
王志杰	物理（四）	综2-00	计算机2501	1	98%	4	5.7	1	0.5	0.5	1	0.4	1	1.7	1	1	0.5	0.9	19.2	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	

任课教师	课程名称	授课信息	到课率	学	教学资料	合计	手机管理
------	------	------	-----	---	------	----	------

		场所	班级	节次	到课率	得分		授课计划			工作日志		教案		教材	记录册					
								有无	规范填写	进度	有无携带	记载清晰	有无携带	规范完整	有无携带	有无携带	考勤痕迹	作业批改			
分值							4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	
李吉	工程测量实训	综合楼前	养护 2614	1	100%	4	5.8	1	0.5	0.5	1	0.4	1	1.9	1	1	0.5	0.9	19.5	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差	
蔡焱	新能源汽车维护	实训楼 4 楼	新能源 2605	2	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	0.8	19	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差	
余定塘	汽车钣金基本技能	实训楼 3 楼	钣金 2614	2	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1	1	1	0.5	1	19.5	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差	
杨仕玉	语文（四）	通 3-03	汽修 2501	2	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差	
龚路烨	英语(二)	通 4-06	汽修 2626	2	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0	1	1	1	1	0.5	1	17	☐ 好 ☒ 较好 ☐ 一般 ☐ 差	
余波	汽车机械常识	通 3-04	汽修 2648	2	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0	1	19.5	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差	

二、课堂教学听课测评记录（校内督导）

授课教师	课程名称	综合得分	对教师讲课的评价意见
余波	汽车机械基础	83	教学互动丰富有趣，课堂氛围良好，学生听课认真。 缺乏对学生掌握情况的测评，建议多给学生具体的任务检测学生水平，避免简单提问。
李吉	工程测量实训	92	采用项目制学习，目标明确，讲解透彻。 开放环境下，教师的讲解和示范能否有效传达给学生，需加强。
韦嘉钰	企业会计实务	88	在财务报表填写内容讲授中突出重点，对专业知识把握到位，耐心认真负责地传授会计专业知识。 教学过程中建议增加更多的互动活动，同时关注部分同学对专业知识的理解和掌握程度，多采用生活实际案例教学，增加学生的兴趣和参与度。
阎儒婵	酒店服务礼仪	88	教学实施组织有序，活动开展有效，学生参与互动较强，对难点的讲解透彻。 在教学演示和学生示范环节中，建议可增加小组点评或互动点评，发挥教师指导作用。
何霞	心理健康与职业生涯	92	准备充分，学生学习兴趣浓厚。 建议在分组活动时，多关注在等待区的学生。
韦嘉钰	企业会计实务	88	专业知识扎实，教学严谨规范，学生参与性较高，学生乐学，好学； 增加练习题，让学生举一反三，让学生上台来讲解短期投资会计知识点。
潘姝帆	汽车发动机与底盘拆装	85	教师讲解逻辑清晰，语言感染力强，板书工整美观。 教学缺乏评价手段，课程内容呈现手段主要靠讲解，较为单一，学生难以掌握复杂的排放原理。
		83	该教师教学态度认真，严谨规范，板书设计合理。 在整个课程中主要以讲解贯穿，手段较单一，建议结合数字化资源，采用任务式进行理实一体化教学。
余松涵	力学基础	85	采用案例结合视频进行讲解，用桥梁结合力学知识引发学生思考，板书重点内容，例证得当，融入安全规范，落实课程思政。 在播放视频过程中部分学生在睡觉，部分学生吵闹，该老师没有制止。应在播放视频前提出问题，让学生在视频中找答案并进行提问互动，严格要求学生。
		82	板书设计美观，重点突出，讲解清晰，例证得当。 与学生互动提问较少，学生学习积极性不高，建议多以任务方式推进课程，将学生设立为教学的主体。
余定塘	汽车钣金技术	87	教师示范标准，吸引力强，教学过程安排合理，流畅。 缺乏信息化手段的提炼总结，板书不具体，学生难以自行掌握重点。
		86	该教师重点突出，讲解和操作配合恰当，规范娴熟，示范有效。 没有结合信息技术，数字化资源，对于重难点问题没有板书进行强调，没有合适的评价体系。
公路概论	余孟筑	80	教师讲解清晰，逻辑通畅，对概念把握准确。 未对睡觉同学有效管理，建议以任务式教学方式吸引学生兴趣，避免单纯讲解的传统教学并增加对学生的测评。
		90	该教师表述清晰，重点突出，例证得当，难度适宜，内容讲解清楚，以问答方式与学生进行互动。 白板看不清，PPT内容较单一，只有图片。建议增加动画，在讲到重难点时运用分解动画能帮助学生加深理解。

三、教师（课堂）授课情况反馈（校外督导）

序号	授课教师	课程名称	教学主题	得分	总体评价
1	邓寓之	经济法基础	专利法	82	板书规范，字体漂亮，思路清晰，教学资料齐全，填写规范，教学认真，治学严谨，精神饱满，教学组织合理，教学过程系统优化流程环节构思得当，教学内容紧扣教学目标，深广度适宜，有一定互动，用同学们熟知的生动例子解释专业原理，使大家能通俗易懂。 建议： 1. 既然是向同学提问就给同学一定思考或回答的时间，而不是老师着急自答； 2. 尽量不要长时间照着显示屏念； 3. 教学手段有点单一； 4. 建议有 1 分钟左右的课后小结。
2	李鑫	智慧物流技术与实务	备货、补货、拣货和配货	88	上课流程正确，板书规范，上课手段多样化，注重发挥学生学习主体作用，虽然是实习老师，自信、从容，已具备一定的教学经验，注重教学互动，讲解时随时走到学生中间，即显得亲和，又可观察学生情况，教态自然。 建议： 1. 复习环节尽量让学生回答老师，提出的问题若学生回答不了老师再给出答案； 2. 尽量不要手持教材上课； 3. 单独提问学生时，学生回答完后建议让其他同学补充或评价，可以活跃课堂气氛，也可以避免其他同学事不关己；
3	穆子龙	建筑装饰	人体工程学	89	板书规范，字体漂亮，专业知识较扎实，表达清楚教学内容注重联系实际，注重启发式教学，善于用生活中熟知的现象、例子解释专业知识，常用自画图辅助讲解。 建议： 1. 尽量减少看教材次数； 2. 建议要求学生集中就坐，不要坐得凌乱无序； 3. 建议适当 PPT，用精美图片辅助教学，可能更能引起学生学习兴趣。
4	袁雪冰	工程力学基础	轴向拉压杆在工程中的应用	80	严格考勤，教学资料齐全，教学环节正确，脱稿教学，表述清楚。 建议： 1. 学生迟到太多，而且进来以后还不能马上安静，建议加强管理； 2. 学生单独主动回答问题，并且回答正确一定要肯定，鼓励； 3. 既然在 PPT 上写出来思考就要让学生有思考的过程、结果 4. 整节课都在吵闹，加强纪律管理。

序号	授课教师	课程名称	教学主题	得分	总体评价
5	何霞	心理健康与职业生涯规划	立足专业谋划发展	88	板书规范，字体漂亮，PPT 清楚实用，教学效果良好。 建议和意见： 1. 提出问题后一定要给答案，不能有头无尾； 2. 建议同学单独回答问题后是否正确是否全面可以先让其他同学补充评价，老师再总结； 3. 树立威信强化管理。
6	刘玉梅	建筑材料与检测	墙体材料	89	认真、激情，严格考勤，教学内容熟悉，讲解流利。 建议和意见： 1. 努力树立威信，确保课堂安静； 2. 对迟到、上课肆无忌惮等不良现象要设计出惩戒措施。
7	张静	信息技术	考核练习	86	上课流程正确，时间安排合理，专业知识较扎实，表述清楚。 建议和意见： 1. 开始上课时一定要在安静的条件下，不能在一开始上课时老师学生都在讲； 2. 讲授时方法单一，基本是自说自话。
8	曾一峰	计算机网络数据	网页制作练习	90	即使是课件也没有离开教室而是耐心细致的回答各种问题或耐心辅导，而且对学生的不当言论进行及时制止及警告，上课效果良好，课堂管理有效。 建议和意见： 1. 学生开始实操前要明确告知训练的时间及实操后须达到的要求； 2. 建议有课后小结。

序号	授课教师	课程名称	教学主题	得分	总体评价
9	王瑞	客户服务	用心经营客户关系	89	教师教学准备充分，教学设计较合理，教学过程中积极调动课堂氛围。 建议和意见： PPT 可以增加一些案例；思考怎样让上课不专心的同学关注课堂内容。
10	周远游	智慧物流技术	备货、补货、拣货、取货	87	教师教学准备充分，教学设计较合理，教学组织形式较合理。 建议和意见： 采用分组讨论时，每组同学应该围在一起，有利于讨论而不是分散的；每一组互评后，教师进行点评、总结。
11	穆子龙	建筑装饰设计	卧室设计	89	教师教学准备充分，教学组织形式较合理，内容讲解熟练，条理清晰。 建议和意见： 课堂教学中，在怎样培养学生学习本课的热情上多下功夫，案例可以让学生自己设计自己的卧室，培养积极性。
12	余孟筑	公路概论	桥梁基本组成及分类	82	教师教学准备充分，教学设计较合理。 建议和意见： 教学用的 PPT 内容有待完善；建议板书内容规范。
13	罗沐阳	数学	等比数列	85	教学设计较合理。 建议和意见： 本次课由罗沐阳老师代课，教学内容熟练程度有待提高；建议激发学生的学习积极性。
14	周玲旭	心理健康与职业生涯	执行规划，夯实基础	85	教师教学准备充分，教学设计较合理。 建议和意见： 本次课是临时代课，教学内容熟练程度有待提高；举的优秀毕业生案例可以根据我们学校汽车系的优秀毕业生（例如：王庆老师）都是学生的老师，更有说服力。

教学工作是学院的中心工作，针对本期督导中发现的问题，各教学系部要高度重视，加强管理，有针对性地进行诊断与改进工作，使教学质量再上新台阶。