

贵州交通技师学院教务科

关于开展 2023 年度教学检评的通知

各教学系部：

教学检评是教学质量监控的重要环节，为全面掌握本年度我校教学整体运行情况，确保“三教改革”稳步推进，进一步推动学院教育教学高质量发展，根据教学工作安排，学校决定对各教学系部开展专项教学检查评估，现将有关事项通知如下：

一、检评对象

学院教学系部

二、检评时间

2023 年 12 月 29 日（暂定），具体安排见下表。

时间安排	简评部门	参与人员
8：30～9：40	汽车工程系	吴畏、晏和坤、张睿、江胜波、陈丽娟、丁振宇、李晶、杨欣、陈略、王培早及教务科工作人员
9：50～11：00	管理工程系	吴畏、晏和坤、张睿、刘卯、谭泽伦、邓英、江胜波、陈丽娟、陈略、王培早及教务科工作人员
11：10-12：20	土木工程系	吴畏、晏和坤、张睿、刘卯、谭泽伦、邓英、丁振宇、李晶、杨欣、陈略、王培早及教务科工作人员
14：10～15：00	基础教学部	吴畏、晏和坤、张睿、刘卯、谭泽伦、邓英、江胜波、陈丽娟、丁振宇、李晶、杨欣及教务科工作人员

三、检评内容

见附件 1

四、工作要求

1.各教学系部务必高度重视年度教学检评工作，切实加强领导、精心准备，避免形式主义，确保年度教学检评实效，促进教学、学风良性发展。

2.教务科务必做好教学检评的指导工作，做好检评资料的整理、汇总、分析、反馈和归档工作。

3.针对教学检评中发现的问题或不足，各教学系部要认真分析原因，及时整改。

教务科

2023 年 12 月 11 日

附件1:

贵州交通技师学院(贵州省交通运输学校)教学系部教学工作目标考核评分细则				
学期:		系部:		
评价指标	评分标准	评分依据	分值	得分
教学标准	专业人才培养方案：分别制定中职、中技专业人才培养方案，缺一项减 1.0 分；按照招生专业提供全套人才培养方案材料，缺一项减 1.0 分；专业人才培养方案按照国家教学标准制定，内容齐全，条目完整，无格式错误，缺一项减 0.5 分。	查阅人才培养方案全套材料	3	
	课程标准：提供招生专业3门专业核心课程课程标准，缺一项减 1.0 分；课程标准格式规范、条目完整、可操作性强，缺一项减 0.5 分；课程标准装订成册，按照招生专业分类装盒，缺一项减 0.5 分。	查阅课程标准	4	
常规教学组织与管理	系部领导重视教学工作，每年至少召开四次专题会议研究教学和教研教改工作，及时贯彻落实学院教学会议及文件精神，切实解决教学工作中实际问题，缺一次减 0.5分。	查阅文件、会议纪要、新闻简报	2	
	本年度教学工作计划和工作总结，缺一项减 1.0 分。	查阅年度工作计划和工作总结	2	
	教材征订：漏订、重订、错订教材，减 1.0 分/次；征订计划和表格填写不规范、数据不准确影响征订，减 1.0 分/次；未按规定时间交教材征订计划和表格，减 1.0分/次。	查阅教材征订记录	2	
	课程开设：未按专业人才培养方案开课的（包含执行人才培养方案后申请调整的），减 1.0 分/门；缺课程授课计划，减 0.5 分/门。	查阅系统变更记录、教师授课计划	4	
	日常教学检查：教学督导中，通报批评一人次或一班次减 0.5 分；出现教学事故，减1.0 分/人次；教学督导反馈意见，应对不及时，无处理意见，减 1.0 分/次。	查阅教学督导资料记录、教学通报、教学事故处理文件。	4	
	教研活动：教研活动计划、活动记录、活动总结，缺一项减 0.5 分；未按学院规定开展教研活动的（8 次/年/教研室），减 1.0 分/次。	查阅教研活动记录全套材料	4	
	教学资料上交情况：按时间节点完成教务科安排的教学工作，未按时上交，减1.0分/次；未上交的，减2.0 分/次。	查阅教务台账	4	

评价指标	评分标准	评分依据	分值	得分
常规教学组织与管理	查阅实践（实训）课程开出情况，未统计减 1.0分。实训资料（授课计划、核心技能清单、任务工单/任务书等）不齐，缺一项减 2.0分。实践教学（实训）管理制度不完善，缺一项减 1.0分。	查阅实训教学全套材料（台账等）	4	
	岗位实习:岗位实习平台运行情况、岗位实习计划、岗位实习方案、实习学生管理制度、学生实习单位统计情况、指导教师分配情况，缺一项减1.0 分。	查阅岗位实习全套材料	4	
	传帮带工作开展情况：传帮带协议、传帮带计划、学期传帮带汇总表、指导教师记录、被指导教师记录、评价等；缺一项减 1.0 分。	查阅传帮带全套材料	2	
考试与考风	命题和组卷：不按要求命题和组卷的课程每门减 1.0 分，随意更改课程考核方式（开卷、闭卷、考查、考试），减1.0分/门次，泄露试卷内容的课程，减3.0 分/门。	查阅教务科试卷检查情况	3	
	考场卫生：考场卫生较差，减0.5分/次，（按班级所在系部进行考核）。	查阅学院、教务科考场督查记录	1	
	考场纪律：学生不服从监考老师管理，减1.0分/次；学生考试违纪，减1分/次。	查阅教务科通报	2	
	监考：监考老师未按时到岗，减 1.0 分/人/次；随意调换监考，减 1.0 分/人/次。	查阅考试简报和相关记录	2	
	成绩登录：教师未按要求在规定时间内录入成绩，减 1.0 分/门；录错学生成绩，经核实后，减 1.0 分/次。	查阅成绩登录记录	2	
	过程性考核：过程性考核方案、过程性考核工单（考核试卷）、过程性考核评价表，缺一项减 1.0 分；未按照过程性考核方案实施，扣4.0分。	查过程性考核全套材料	4	
教学资料管理	教学文件未分类装盒、未分类管理，减1.0分。	教学文件档案专项检查情况	1	
校企合作	校企合作成果显著，校企联合开展专业建设，本年度签订 1 个校企合作协议加 1.0 分，最高加 4.0 分 。	会议记录、照片、校企合作协议	4	

评价指标	评分标准	评分依据	分值	得分
重点项目建设与检查	本年度申报省级项目并获批，加 1.0 分/个，最高加 3.0 分。	申报材料、有关批文	3	
技能宣传、技能竞赛	系部开展职教周、院级技能大赛等活动，广泛进行技能宣传工作，最高为 2.0 分。	查阅简报、相关文件和证书	2	
	教师参加教育部、人社部、省教育厅、人社厅等行政部门组织的专业技能大赛，获国家级一等奖 6.0 分、二等奖 5.0 分、三等奖 4.0 分；省级一等奖 3.0 分、二等奖 2.0 分、三等奖或院级一等奖 1.0 分（同一赛项以最高分核算，不累加积分）。	查阅专业技能竞赛的证书或奖励文件	5	
	指导学生参加教育部、人社部、省教育厅、人社厅等行政部门组织的专业技能大赛，获国家级一等奖 5.0 分、二等奖 4.0 分、三等奖 3.0 分；省级一等奖 2.0 分、二等奖 1.0 分（同一赛项以最高分核算，不累加积分）。	专业技能竞赛的证书或奖励文件	5	
教学改革	课程改革成效显著，提供系部所有专任教师花名册及本学期教案、听课手册，缺一项扣2.0分/人次。	课程改革相关文件、教案	15	
教材建设	获首批“十四五”职业教育国家规划教材（担任主编/副主编），加3.0分/本；获“十四五”职业教育省级规划教材（担任主编/副主编），加2.0分/本；公开出版教材，担任主编加1.0分/本，担任副主编加0.8分/本，担任参编加0.3分/本（同一本教材以最高分核算，不累加）。	出版教材和有关文件	5	
教学科研课题	本年度教师课题总数共 5 个，加 1.0 分；5-10 篇，加 2.0 分，最高加 2.0 分；院级课题申报获批，加 2.0 分，至最高分不累加。	查课题完整材料	5	
教研教改论文	本年度教师发表论文共 5 篇，加 1.0 分；5-10 篇，加 2.0 分，最高加 2.0 分，至最高分不累加。	查论文全套材料	2	
合 计			100	

检评人员：

检评时间：