

贵州交通技师学院（贵州省交通运输学校）2023-2024 学年第一学期校风学风整顿简报

第 1 期（第 1-4 周）

主编：晏和坤 张睿 主审：吴畏 排版与统计：高洁

院属各系部：

为了进一步提高学院教学质量，促进教师的教学水平和教学质量不断提高，教务科组织学院领导、校内督导和校外督导分别深入各教学系部开展教风学风专项督导，主要针对教师到岗、学生出勤、教学秩序、课堂纪律、教师教法、学生学法、教学准备、教学资料准备、课堂教学质量及教室环境等多方面进行督导。现将具体情况通报如下：

一、教学常规实时检评记录

任课教师	课程名称	授课信息			到课率		学习状态得分	教学资料											合计	手机管理	
		场所	班级	节次	到课率	得分		授课计划			工作日志		教案		教材	记录册					
								有无携带	规范填写	进度	有无携带	记载清晰	有无携带	规范完整	有无携带	有无携带	考勤痕迹	作业批改			
分值							4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	
王曦	会计电算化基础	实训楼 9 楼会计机房	会计 2514	2	98%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.3	1	1.5	1	1	0.5	0.7	19	☒好 ☐一般 ☐较好 ☐差	
杨鹏飞	快递实物	食堂 4-02	物流 2516	1	97%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1	1	1	0.5	0.5	18.5	☐好 ☐一般 ☒较好 ☐差	
阎儒婵	英语	食堂 4-04	物流 2515	1	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1	1	1	0.5	1	19	☒好 ☐一般 ☐较好 ☐差	

任课教师	课程名称	授课信息			到课率		学习状态得分	教学资料										合计	手机管理		
		场所	班级	节次	到课率	得分		授课计划			工作日志		教案		教材	记录册					
								有无携带	规范填写	进度	有无携带	记载清晰	有无携带	规范完整	有无携带	有无携带	考勤痕迹	作业批改			
分值							4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	
周远游	物流设施设备	食堂 4-05	物流 2514	1	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1	1	1	0.5	1	19	☐ 好 ☐ 一般	☒ 较好 ☐ 差
何泓江	商务软文写作	食堂 4-06	电商 2501	1	90%	3	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1	1	1	0.5	1	18	☒ 好 ☐ 一般	☐ 较好 ☐ 差
曾一锋	计算机设备组装与调试	综合楼 1-06	计算机网络应用 2609	1	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	☒ 好 ☐ 一般	☐ 较好 ☐ 差
阎儒婵	酒店专业英语	综合楼 1-05	高星级饭店运营与管理 2601	1	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	☒ 好 ☐ 一般	☐ 较好 ☐ 差
寸继磊	汽车电工电子基础	综合楼 2-00	汽车服务与营销 2505	1	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	☒ 好 ☐ 一般	☐ 较好 ☐ 差
刘玉梅	土质与公路建筑材料	综合楼 3-03	道桥 2547	1	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	☒ 好 ☐ 一般	☐ 较好 ☐ 差
谭楠	哲学与人生	综合楼 3-04	道桥 2548	1	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	☒ 好 ☐ 一般	☐ 较好 ☐ 差
冉岸绿	物理	综合楼 3-13	道桥 2650	1	98%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1	1	1	0.5	0	17	☒ 好 ☐ 一般	☐ 较好 ☐ 差
杨翠	中国特色社会主义	综合楼 3-14	道桥 2651	1	98%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	0	19	☒ 好 ☐ 一般	☐ 较好 ☐ 差
李璐	道路工程制图	综合楼 3-15	道桥 2652	1	97%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	0	18	☒ 好 ☐ 一般	☐ 较好 ☐ 差
闫洁宁	建筑构造与识图	综合楼 3-17	建工 2611	1	93%	3	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	0	18	☒ 好 ☐ 一般	☐ 较好 ☐ 差

任课教师	课程名称	授课信息			到课率		学习状态得分	教学资料										合计	手机管理			
		场所	班级	节次	到课率	得分		授课计划			工作日志		教案		教材	记录册						
								有无携带	规范填写	进度	有无携带	记载清晰	有无携带	规范完整	有无携带	有无携带	考勤痕迹				作业批改	
分值							4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20		
安娇琳	中国特色社会主义	综合楼1-11	会计事务2617	4	96.7%	4	4.8	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.8	1	1	0.5	1	18.6	☒ 好 ☐ 一般	☐ 较好 ☐ 差	
宋莎莎	语文	综合楼3-18	建工2612	1	93%	3	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	0	18	☒ 好 ☐ 一般	☐ 较好 ☐ 差	
高子珺	商品拍摄与图片处理	综合楼1-15	电子商务2603	4	92.7%	4	5.2	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.8	1	1	0.5	1	19	☐ 好 ☐ 一般	☒ 较好 ☐ 差	
许泽毅	会计基础	综合楼1-10	会计事务贯通2616	4	88.3%	3.5	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.5	1	18	☐ 好 ☐ 一般	☒ 较好 ☐ 差	
王梦雪	语文	综合楼1-14	物联网应用技术	4	93.5%	4	5	1	0.2	0.2	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	18.4	☐ 好 ☐ 一般	☒ 较好 ☐ 差	
田念	汽车维护	综合楼2-00	汽车服务与营销2505	4	97.1%	4	5.8	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19.8	☐ 好 ☐ 一般	☒ 较好 ☐ 差	
周远游	物流设施设备	物流大棚	物流2514	1	98%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1	1	1	0.5	0.5	18.5	☐ 好 ☐ 一般	☒ 较好 ☐ 差	
杨鹏飞	快递实务	物流大棚机房	物流2516	1	97%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1	1	1	0.5	0.5	17.5	☐ 好 ☐ 一般	☒ 较好 ☐ 差	
张锡亚	直播推广	实训楼9楼直播实训室	电商2605	2	93%	3	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1	1	1	0.5	0.5	17.5	☐ 好 ☐ 一般	☒ 较好 ☐ 差	
高子珺	商品拍摄与图片处理	实训楼9会计机房	电商2603	2	96%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1	1	1	0.5	0.5	17.5	☐ 好 ☐ 一般	☒ 较好 ☐ 差	
何胜月	商务数据分析	实训楼9楼电商机房	电商2501	2	90.5%	3	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1	1	1	0.5	0.5	17.5	☐ 好 ☐ 一般	☒ 较好 ☐ 差	

任课老师	课程名称	授课信息			到课率		学习状态得分	教学资料										合计	手机管理		
		场所	班级	节次	到课率	得分		授课计划			工作日志		教案		教材	记录册					
								有无携带	规范填写	进度	有无携带	记载清晰	有无携带	规范完整	有无携带	有无携带	考勤痕迹	作业批改			
分值						4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20		
龙玉梅	信息技术	综合楼 1-04	计算机 2602	1	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	☒ 好 ☐ 一般	☐ 较好 ☐ 差
杨镛林	英语	综合楼 3-07	道桥 2545	1	99%	3	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19	☒ 好 ☐ 一般	☐ 较好 ☐ 差
梁潇	基础工程施工	综合楼 3-09	建工 2507	1	91%	3	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19	☒ 好 ☐ 一般	☐ 较好 ☐ 差
周远游	运输实务	综合楼 1-02	物流 2617	1	96%	4	6	1	0.5	0.5	1	0	1	1	1	1	0.5	1	18.5	☒ 好 ☐ 一般	☐ 较好 ☐ 差
李珍珍	电工电子	综合楼 2-19	新能源 2507	1	93%	3	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19	☒ 好 ☐ 一般	☐ 较好 ☐ 差
孟思璐	物理	综合楼 4-00	道桥 2601	1	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	0	19	☒ 好 ☐ 一般	☐ 较好 ☐ 差
胡家熊	建筑力学与结构	综合楼 4-01	建筑工程检测 2609	1	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	0	18	☒ 好 ☐ 一般	☐ 较好 ☐ 差
谢海青	语文	综合楼 4-02	建筑工程检测 2610	1	100%	4	5.5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19.5	☒ 好 ☐ 一般	☐ 较好 ☐ 差
朱仁显	工程制图基础	综合楼 4-03	安全技术与管理 2607	1	100%	4	5.5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19.5	☒ 好 ☐ 一般	☐ 较好 ☐ 差
蒋华	建筑初步	综合楼 4-06	建装 2609	2	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0	0	17.5	☒ 好 ☐ 一般	☐ 较好 ☐ 差
王梦雪	语文	综合楼 1-14	物联网 2601	2	83%	2	4	1	0.3	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.5	1	15.3	☒ 好 ☐ 一般	☐ 较好 ☐ 差
沈惠恒	税收基础	综合楼 1-13	会计 2615	2	94%	3	5	1	0.3	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.5	1	17.3	☒ 好 ☐ 一般	☐ 较好 ☐ 差

任课教师	课程名称	授课信息			到课率		学习状态得分	教学资料										合计	手机管理		
		场所	班级	节次	到课率	得分		授课计划			工作日志		教案		教材	记录册					
								有无携带	规范填写	进度	有无携带	记载清晰	有无携带	规范完整	有无携带	有无携带	考勤痕迹	作业批改			
分值							4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	
谢国飞	英语	综合楼 3-04	道桥 2548	2	98%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.8	1	1	0.5	1	18.8	☒ 好 ☐ 一般	☐ 较好 ☐ 差
周远游	运输实务	综合楼 1-12	物流 2619	2	96%	4	6	1	0.3	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.5	1	19.3	☒ 好 ☐ 一般	☐ 较好 ☐ 差
陶承秀	信息技术	综合楼 1-11	会计 2617	2	97%	4	4	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.8	1	1	0.5	1	17.8	☒ 好 ☐ 一般	☐ 较好 ☐ 差

二、教师（课堂）授课情况反馈（校内督导）

授课教师	课程名称	综合得分	对教师讲课的评价意见
王曦	会计电算化基础	87	教学活动安排合理，通过项目式教学，理实一体。手脑并用。合理运用前沿信息技术，使学生与实践接轨。课堂教学氛围良好，教师表达清晰，亲和力强。讲解和操作配合恰当，示范有效。较好落实德技并修，工学结合。
		87	采用项目式教学，教师边讲学生边做，学生理解得较好，授课内容难度适中，课堂互动良好。 学生在实操过程中有部分不认真。教师可以多下去巡视，检查。
刘玉梅	土质与公路建筑材料	90	条理清晰，例题教学，与学生互动，课堂氛围较好。
		87	教师讲解生动有趣，学生活动气氛活泼。有效将工程责任感融入教学案例当中。 教学重点缺少板书提炼，对学生学习效果仅靠提问与个别学生上台计算，缺乏对全班同学的朴实评价。
宋莎莎	语文	84	授课具有感染力，专业知识储备丰富。有很好的课堂控制能力。 互动设计还可以优化，可以通过提问约束打瞌睡开小差的同学。
		86	该老师着装得体，普通话流畅，表述清晰。帮助学生树立人生目标，激发传递正能量，积极发挥立德树人。重点突出，内容讲解清楚。建议： 有部分同学睡觉，教师与学生有距离。建议多鼓励学生，帮助学生增加学习信心。采用多种方法（如：案例，小组合作等方式）激发学生的兴趣。
安娇琳	中国特色社会主义	84	讲课清楚，条理清晰，较熟练运用相关教具（PPT）。 部分学生睡觉情况严重，老师应多提醒出台相应措施避免。教师声音较小，可以适当提高。
		86	教态自然大方，教学互动好。 开学第一课作为课程绪论需要总提课程理论框架。在提升感染力上多下功夫。

授课教师	课程名称	综合得分	对教师讲课的评价意见
杨鹏飞	快递实务申请	86	课程采用项目式教学，学生参与度较高。上课比较积极。课堂整体气氛活跃。机房后排位置有个别同学不认真，未参与课堂中，老师上课应多关注后排学生。
李珍珍	汽车电工电子	87	教师举例适当。重点突出，教学中讲解与练习衔接有序，课堂生动有趣。未使用电学教具或信息化手段解决教学难点，学生基础弱，在练习中未能很好地把握知识重点。
		88	案例教学，与学生有互动，条理清晰。
蒋华	建筑初步	86	普通话流畅，表述清晰。亲和力强，运用时政热点引发学生思考，重点突出，内容讲解清楚，板书设计合理，工整。 存在的问题：在教学过程中主要用引导方式讲述，有部分学生睡觉。教学气氛不活泼。建议合理安排教学活动。理实一体，采用小组法，任务式等方法调动学生兴趣。
谢国飞	英语	89	该教师上课有激情，教学方法得当，讲解清楚。建议增强兴趣培养，兼顾不同学生学习状态。
		88	准备充分，教材熟悉，表述清晰。建议：1、注意课程思政的落实。2、需多关注后排睡觉的学生。

三、教师（课堂）授课情况反馈（校外督导）

序号	授课教师	课程名称	教学主题	得分	总体评价
1	杨丽华	语文	开学第一课	88	认真。激情。设备很充分。PPT 内容丰富，精美实用，教学管理严格有效，善于启发循循善诱。注重让学生开动脑筋，独立思考并培养表达能力，随时用正能量观点引导学生。内容正确，讲教熟练，教学效果好。 不足之处： 1. 讲到预备技师和普通高职时观点错误，例如说高职管理松散等。 2. 知识点过渡时要有简单的小结和交代。 3. 提出问题后让学生先发言，老师再给出答案总结。例如：改掉坏习惯的方法 1、2、3、4、同学表达了观点后，可以先让其他同学评判一下。
2	陈小丽	普通话概述	怎样学好普通话	92	组织教学，教学管理都很有经验，用聊天提问的方式开始教学，很好地吸引了学生们的注意力。批评提醒不听课的同学的方式也很含蓄得当，既有效果也很好地维护了同学的自尊心。上课方式多样化，有集体朗读，有分组对赛等，各种方式同学们都很喜欢，同时也达到了很好的教学效果。 不足之处： 1. 提出问题后，一定要有明确的结论，例如“组织”的“织”是平舌还是翘舌，一定要有结论。最好在标拼音。 2. 从一个知识点转向另一个知识点时，一定要有明确的交代。例如：刚才我们...现在...

序号	授课教师	课程名称	教学主题	得分	总体评价
3	李跃	计算机组装与维护	认识和选购 CPU	88	教学过程中师生有较好的互动，课堂气氛较好。 不足之处： 1. 进一步熟悉教学内容，尽量将抽象的理论化成“自己的话”讲出来。做到通俗易懂。 2. 上课要有精气神，纠正抱膀子，揣裤兜，稍息站姿的习惯。
4	安娇琳	中国特色社会主义	开学第一课	89	语言表达流利清晰,利用立规矩，选课代表等方式拉近和学生的距离 不足之处： 从内容讲解的角度，显得有些拖沓。
5	梁潇	基础工程施工	土的物理性质指南	85	教师课堂内容讲解熟练，条理清晰。 建议： 1. 加强学生之间的学习互动。 2. 收集一些工程案例。如何运用基础工程知识解决问题，激发学生的学习兴趣。
6	刘洋彤	混凝土结构平法识图	绪论	92	教师在上课中注意培养学生的学习兴趣，充分利用自己的学习经历，激发学生的学习兴趣。教学目标明确，教师和学生积极互动，课堂活跃。 建议： 1. 平法识图只有每周两节课，建议下次人才培养方案修订时能否调整为每周四节（平法识图这门课对于土木类的同学来讲是一门专业核心技能课）
7	高子珺	商品拍摄与图片处理	绪论	90	利用课间时间为下一节课所用 PPT 作各种准备，用提问的方式引入后期教学内容，很好的吸引了大家的注意力，讲解熟练，条理清晰，走到同学中间去显得很亲和。同时也顺便警示了不在听课的同学。PPT 精美，内容丰富。上课方式多样化，教学效果好。 不足之处： 1. 既然是提问就尽量多给同学一点思考回答的时间，等同学们回答差不多了再由老师给出答案，让回答正确的同学有充分的成就感并认识到自己的不足。 2. 板书要有，主要是标题及重点。 3、“轴对称”不是可以左右折叠，而是如果折叠以后可以完全重合，另外还要说明这个只是轴对称。

序号	授课教师	课程名称	教学主题	得分	总体评价
8	张红	信息技术	开学第一课	93	提前到教室做准备工作，开学第一课该有的环节都有，特别是针对该班为贯通班的情况，为同学们规划了学习的前景和当前应该注意的事项，非常好。而且始终用满满正能量的观点引导同学们，亲和力强。能及时发现并鼓励同学的正确观点。专业能力强，知识面广，语言流畅，侃侃而谈，循循善诱，结合同学们熟悉的身边事讲解，极大的引起同学们的兴趣和共鸣，教学效果很好。另外把爱国融入教学中，非常好。 建议：让同学作自我介绍时先要鼓励自愿，没有再点名。
9	古幸	中国特色社会主义	开学第一课	85	很早就到教室作各种上课准备，严格学生考勤，把手机和 QQ 号留给学生方便沟通。对学生多付出，把学院介绍用短片的方式展现给学生，让同学们对自己生活的环境更了解，也更热爱。对课程的介绍纪律等各方面的介绍也很全面到位。语言流畅，条理清晰。 不足之处： 1. PPT 字体很小，看起来很吃力。特别是有学生抄的部分。 2. 应尽量脱稿教学。 3. 睡觉的同学有点多，应提醒制止。
10	崔璐	语文	《沁园春·长沙》	92	认真，非常有激情。把讲授上升成了演讲，非常好。课堂管理有效，有技巧，引导学生积极向上，及时肯定学生的闪光点，讲解熟练语言流畅，重点突出，难度、深度广度把握较好，PPT 清楚，内容丰富，精美，互动好，上课方式多样化。整体效果好。 不足之处： 1. 同学朗读后先让其他同学评价，老师再总结，这样会让更多的学生参与其中。建议有学生朗读后还问一下有没有自愿朗读的学生，给足学生充分自我展示的机会。 2. 课程结束前有本次课的简单小结。
11	陶承秀	信息技术	考核方案	85	上课认真，备课充分。开学第一课，课程介绍、纪律要求、考核办法等都有交代得非常清楚。课堂管理严格，随时制止讲话，睡觉的同学。讲解熟练，条理清晰，内容正确，考核全面，德、智、体、美、劳都有包含。 不足之处： 1. “也许你某一次课没有学到什么东西、、、”不妥。 2. 扣分项，建议病假特殊事假不扣。让同学感受到老师人性温暖的一面。 3. 尽量不打错字，“保持老师整洁干净、、、”应为教室整洁干净。 4、各项规定建议让学生提出质疑或改动，如没有质疑。以后好照章办事。

序号	授课教师	课程名称	教学主题	得分	总体评价
12	高彦	语文	《沁园春·长沙》	89	板书漂亮，讲解清楚，互动好。PPT精美实用，上课方式多样化，而且都很好，组织管理课堂有效，大部分同学都在认真听课，回答问题。教学内容完整正确。重点难点把握好，深度、广度适中。教学效果好。 不足之处： 1. 激情稍欠。 2. 不应该问学生“你们是什么班”。写书名号（后半部分）建议规范。
13	彭龙	汽车机械基础	汽车机械基础概论	95	语言表达清晰，语速恰当，还有点“小激情”能“抓”住学生。师生有较好的教学互动。 不足之处： PPT 如果能有穿插小视频会更吸引学生，也更形象。
14	赵洪	公路概论	公路的组成	87	教师上课条理比较清晰。教学内容比较充分。 建议： 建议结合贵州的地形，公路的成型在造时注意的问题。更吸引学生。
15	杨洪亮	工程地质	认识矿物岩石	90	教师上课注重培养学生的积极性，内容讲解熟练。 建议：在将工程地质条件时，重点讲讲贵州的地质条件，学生会更容易理解。

教学工作是学院工作的重中之重。需常抓不懈。各教学系部应加强教学管理，强化质量监控，对存在的问题举一反三，持续改进教学，促进校风、教风、学风建设。下一步，学院将继续加强日常教学监督管理，将提升教学质量放在中心位置，切实强化校风教风学风建设。