

贵州交通技师学院（贵州省交通运输学校）2022-2023 学年第二学期校风学风整顿简报

第 2 期（第 5-8 周）

主编：晏和坤 张睿 主审：吴畏 排版与统计：高洁

院属各系部：

为了进一步提高学院教学质量，教务科本学期在全校范围内开展校风学风督查检查活动。学院领导、校内督导和校外督导组成的督导检查团分别深入各教学系部进行拉网式督导检查，并现场提出整改意见。本次检查主要围绕学生出勤、教师到岗、教学秩序、课堂纪律、教师教法、学生学法、教学准备、教学资料携带、课堂教学质量及教室环境等多方面开展。现将具体情况通报如下：

一、教学常规实时检评记录

任课教师	课程名称	授课信息			到课率		学习状态得分	教学资料										合计	手机管理	
		场所	班级	节次	到课率	得分		授课计划			工作日志		教案		教材	记录册				
								有无携带	规范填写	进度	有无携带	记载清晰	有无携带	规范完整	有无携带	有无携带	考勤痕迹			作业批改
分值							4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20
陶丽晔	语文（二）	综合楼 3-01	公路施工与养护 2513	1	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差
张忠豪	无人机操控技术（上）	综合楼 3-02	航测 2402	1	91%	3	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	18	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差
冉琴	信息技术	综合楼 3-05	道桥 2549	1	95%	3	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	18	☒ 好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 差

任课教师	课程名称	授课信息			到课率		学习状态	教学资料										合计	手机管理					
		场所	班级	节次	到课率	得分		授课计划			工作日志		教案		教材	记录册								
								有无携带	规范填写	进度	有无携带	记载清晰	有无携带	规范完整	有无携带	有无携带	考勤痕迹	作业批改						
分值							4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20				
蒋忠维	语文（二）	综合楼3-06	道桥 2544	1	96%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
李益波	汽车涂装工艺（下）	实训楼2-02	钣金与涂装 2411	1	98%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
尚洪英	企业安全知识教育	食堂4-07	会计 2413	3	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.8	1	1	0.5	1	18.8	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
王晋东	物流信息基础	食堂4-04	物流 2413	3	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.5	0	17.5	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
谢国飞	英语	食堂5-02	会计 2411	3	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.8	1	1	0.5	1	18.8	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
何胜月	商务数据分析	食堂5-07	电商 2406	3	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.5	1	18.5	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
汪洋	视频剪辑与制作	会计实训室9楼	电商 2407	3	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.5	1	18.5	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
单能松	企业安全知识教育	综合楼4-04	道桥 2441	1	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
李昕昱	数学（四）	综合楼4-06	建工 2406	1	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
陈蕾	英语（下）	综合楼4-02	道桥 2439	1	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
杨野	土质与道路建筑材料	综合楼4-01	道桥 2438	11	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
彭尧	监理概论	综合楼4-00	养护(高中起点)2402	1	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	

任课教师	课程名称	授课信息			到课率		学习状态	教学资料										合计	手机管理					
		场所	班级	节次	到课率	得分		授课计划			工作日志		教案		教材	记录册								
								有无携带	规范填写	进度	有无携带	记载清晰	有无携带	规范完整	有无携带	有无携带	考勤痕迹	作业批改						
分值							4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20				
谢国飞	英语	综合楼2-09	汽车修复2511	3	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1	1	1	0.3	1	18.8	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
柳林云	数学（下）	综合楼2-10	汽车维修2524	3	92%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1	1	1	0.5	0.5	17.5	☐ 好	☒ 较好	☐ 一般	☐ 差	
刘会凤	汽车构造（上）	综合楼2-11	汽车维修2542	3	97.6%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1	1	1	0.3	1	17.8	☐ 好	☒ 较好	☐ 一般	☐ 差	
张再菊	汽车构造（上）	综合楼2-12	汽车营销2505	3	79.5%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.2	1	1	1	1	0.5	0.5	17.2	☐ 好	☒ 较好	☐ 一般	☐ 差	
蒋华	建设法规	综合楼2-17	建筑测量2406	4	92%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.2	1	1	1	1	0.3	0.5	18	☐ 好	☒ 较好	☐ 一般	☐ 差	
胡立	语文（二）	综合楼2-08	工机2511	1	100%	4	4	1	0.5	0.5	1	0.3	1	2	1	1	0.5	1	17.8	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
李楠馨	数学（下）	综合楼2-09	车身修复2511	1	100%	4	4	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	18	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
蒋忠维	语文（二）	综合楼2-10	汽车维修2524	1	100%	4	3	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	17	☐ 好	☒ 较好	☐ 一般	☐ 差	
唐千琳	英语（下）	综合楼2-11	汽运2542	1	100%	4	3	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	17	☐ 好	☒ 较好	☐ 一般	☐ 差	
谢国飞	英语（下）	综合楼2-12	汽车营销2505	1	100%	4	4	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	18	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
蒲入萍	语文（二）	综合楼3-09	建工2507	1	93%	3	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
罗沐阳	数学（四）	综合楼3-10	公路施工与养护2412	1	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	

任课教师	课程名称	授课信息			到课率		学习状态	教学资料										合计	手机管理					
		场所	班级	节次	到课率	得分		授课计划			工作日志		教案		教材	记录册								
								有无携带	规范填写	进度	有无携带	记载清晰	有无携带	规范完整	有无携带	有无携带	考勤痕迹	作业批改						
分值							4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20				
郭稳	平法识图	综合楼3-11	建工 2507	1	95%	3	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	18	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
何昆	心理健康与职业生涯	综合楼3-12	建筑装饰 2506	1	94%	3	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
董荣发	汽车构造（上）	综合楼5-04	汽运 2540	1	93%	3	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	18	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
汪金兵	会计信息系统应用	实训(5) 9楼	会计 2413	1	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.5	0	17.5	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
张锡亚	网店金牌客服	电子商务实训室	电商 2502	1	100%	4	4	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1	1	1	0.5	0.5	16.5	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
谭书含	电子沙盘	实训室(3)楼	会计 2514	1	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.5	0.5	18	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
刘雅雯	会计综合实务	会计手工实训室	会计 2411	1	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
赵心怡	茶艺	酒店实训室	旅游 2404	1	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.5	1	18.5	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
李欢欢	演讲与口才	食堂4-06	计算机 2406	5	88%	3	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1	1	1	0.5	1	17	☐ 好	☒ 较好	☐ 一般	☐ 差	
付美丽	英语（下）	食堂4-05	计算机 2405	5	90.5 %	4	6	1	0.5	0.3	1	0.5	1	1.5	1	1	0.3	1	19.1	☐ 好	☒ 较好	☐ 一般	☐ 差	
王晋东	物流信息基础	食堂4-04	物流 2413	5	95%	4	5	1	0.5	0.3	1	0.3	1	1	1	1	0.5	1	17.6	☐ 好	☒ 较好	☐ 一般	☐ 差	
李楠馨	数学（下）	食堂4-03	物流 2412	5	76.7 %	2	6	1	0.5	0.3	1	0.5	1	1.5	1	1	0.5	1	17.3	☐ 好	☐ 较好	☒ 一般	☐ 差	

任课教师	课程名称	授课信息			到课率		学习状态	教学资料										合计	手机管理					
		场所	班级	节次	到课率	得分		授课计划			工作日志		教案		教材	记录册								
								有无携带	规范填写	进度	有无携带	记载清晰	有无携带	规范完整	有无携带	有无携带	考勤痕迹	作业批改						
分值							4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20				
陈蕾	商业会计	食堂5-04	会计 2412	5	76.5 %	2	6	1	0.5	0.5	1	0.3	1	1	1	1	0.3	1	16.6	☐ 好	☒ 较好	☐ 一般	☐ 差	
冉琴	信息技术	公共机房二	建测 2507	1	100%	4	3	1	0.5	0.5	1	0.3	1	1	1	1	0.5	1	15.8	☐ 好	☐ 较好	☒ 一般	☐ 差	
陶承秀	办公软件	公共机房一	计算机 2406	1	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.3	1	1	1	1	0.5	1	17.8	☐ 好	☒ 较好	☐ 一般	☐ 差	
曾一峰	c 语言程序设计（下）	公共机房三	计算机 2508	1	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1	1	0	0	0	15.5	☐ 好	☒ 较好	☐ 一般	☐ 差	
徐昆	企业安全知识教育	图书楼 3-01	新能源汽车配 2405	1	100%	4	2	1	0.5	0.5	1	0.3	1	1	1	1	0	1	14.3	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
史正府	电动汽车维护与保养（下）	图书楼 3-02	新能源 2404	1	96%	4	4	1	0.5	0.5	1	0.3	1	2	1	1	0.5	1	17.8	☐ 好	☒ 较好	☐ 一般	☐ 差	
秦俊鹏	汽车维护（下）	综合楼 2-01	汽车营销 2404	1	91%	3	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
陶谐缘	英语（下）	综合楼 2-02	新能源汽车运用 2503	1	92%	3	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
柳林云	数学（下）	综合楼 2-03	汽修 2523	1	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
王从荣	语文（二）	综合楼 2-00	汽修 2501	1	86%	2	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	18	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
张鑫	汽车电气构造与拆装（上）	综合楼 1-16	汽修 2437	1	96%	4	4	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	18	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
朱娟娟	数学（下）	综合楼 5-06	新能源 2507	1	100%	4	4	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.5	0.5	17	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	

任课教师	课程名称	授课信息			到课率		学习状态	教学资料										合计	手机管理					
		场所	班级	节次	到课率	得分		授课计划			工作日志		教案		教材	记录册								
								有无携带	规范填写	进度	有无携带	记载清晰	有无携带	规范完整	有无携带	有无携带	考勤痕迹	作业批改						
分值							4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20				
韩依宁	英语（下）	综合楼5-03	汽修 2525	1	100%	4	4	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.5	0.5	17	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
杨丽华	语文（二）	综合楼5-02	汽运 2543	1	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.5	1	18.5	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
唐千琳	英语（下）	综合楼5-01	钣金 2513	1	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.5	1	18.5	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
赵陈平	汽车电气构造与拆装（下）	综合楼5-00	汽运 2438	1	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.5	1	18.5	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
梁兵	公路工程测量（上）	综合楼门前	道桥 2544	1	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
王州	汽车维护（下）	综合楼2-04	汽修 2421	1	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
王志杰	桥梁概论	综合楼2-19	道桥 2443	1	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
安妍	数学（二）	综合楼3-09	建工 2507	1	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
杨洪亮	桥梁概论	综合楼3-10	养护 2412	1	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
广禹春	汽车构造	综合楼2-07	汽车营销 2505	2	94.8 %	3	5	1	0.3	0.5	1	0.5	1	1	1	1	0.5	1	16.8	☐ 好	☒ 较好	☐ 一般	☐ 差	
李思师	数学(下)	综合楼2-06	汽车运用与维修	2	93.3 %	3	5	1	0.5	0.5	1	0.2	1	1.5	1	1	0.5	1	17.2	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
李红	英语（二）	综合楼2-00	汽车维修 2501	2	90%	3	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	

任课教师	课程名称	授课信息			到课率		学习状态	教学资料										合计	手机管理					
		场所	班级	节次	到课率	得分		授课计划			工作日志		教案		教材	记录册								
								有无携带	规范填写	进度	有无携带	记载清晰	有无携带	规范完整	有无携带	有无携带	考勤痕迹						作业批改	
分值							4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20				
张鑫	汽车电气构造与拆装（上）	综合楼2-04	汽车维修2421	2	93.1%	3	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.5	1	18.5	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
唐卫	汽车机械识图	综合楼2-03	汽车维修2523	2	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.3	1	1.5	1	1	0.3	0.5	17.6	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
何璨	英语（下）	食堂5-09	电商2407	1	95%	3	4	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.5	1	20	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
薛著文	数学（下）	食堂5-07	电商2406	1	98%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.5	1	18.5	☐ 好	☒ 较好	☐ 一般	☐ 差	
黄寨英	数学（下）	食堂5-02	会计2411	1	100%	4	4	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.5	1	17.5	☐ 好	☒ 较好	☐ 一般	☐ 差	
何霞	企业安全知识教育	食堂4-02	物流2411	1	87.5%	2	4	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.5	1	15.5	☐ 好	☒ 较好	☐ 一般	☐ 差	
邓善娟	数学（下）	食堂4-07	会计2413	1	100%	4	3	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.5	1	16.5	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
陈利晶	心理健康与职业生涯	综合楼3-04	道桥2548	1	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.5	1	18.5	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
张鸣	英语（下）	综合楼3-02	航测2402	1	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.5	1	19.5	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
赵心怡	数学（四）	综合楼	建工2509	1	100%	4	4	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.5	1	17.5	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
杨学智	数学（四）	综合楼	工施2411	1	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.5	1	19.5	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
王瑞鑫	语文（二）	综合楼	道桥2545	1	100%	4	3	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1.5	1	1	0.5	1	16.5	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	

任课教师	课程名称	授课信息			到课率		学习 状态	教学资料										合计	手机管理					
		场所	班级	节次	到课率	得分		授课计划			工作日志		教案		教材	记录册								
								有无携带	规范填写	进度	有无携带	记载清晰	有无携带	规范完整	有无携带	有无携带	考勤痕迹						作业批改	
分值							4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20				
唐千琳	英语（下）	食堂4-07	会计 2413	1	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
何霞	企业安全知识教育	食堂4-04	物流 2413	1	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
阎儒婵	英语（下）	食堂4-02	物流 2411	1	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
尚洪英	企业安全知识教育	食堂4-01	旅游 2404	1	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
何璨	英语（下）	食堂5-07	电商 2406	1	100%	4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20	☒ 好	☐ 较好	☐ 一般	☐ 差	
冉琴	信息技术	公共机房 2	道桥 2549	3	100%	4	5	1	0.3	0.5	1	0.3	1	1	1	1	0.5	1	17.6	☐ 好	☒ 较好	☐ 一般	☐ 差	
杨琴	信息技术	公共机房 1	道桥 2546	3	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.3	1	1	1	1	0.2	1	17.5	☐ 好	☒ 较好	☐ 一般	☐ 差	
杨文婷	信息技术	公共机房 3	道桥 2509	3	93%	4	6	1	0.3	0.3	1	0.3	1	1	1	1	0.5	1	18.4	☐ 好	☒ 较好	☐ 一般	☐ 差	
陶承秀	办公软件	公共机房 8	计算机 2407	4	100%	4	6	1	0.2	0.4	1	0.3	1	1	1	1	0.5	1	18.4	☐ 好	☒ 较好	☐ 一般	☐ 差	
卢顺	整车控制系统检测与修复（上）	图书信息楼 3-03	新能源汽车运 2402	4	91%	4	5	1	0.3	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.3	1	18.6	☐ 好	☐ 较好	☒ 一般	☐ 差	
冉琴	信息技术	公共机房二	建筑工程检测 2507	1	100%	4	4	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1	1	1	0.5	1	17	☐ 好	☐ 较好	☒ 一般	☐ 差	
陶承秀	办公软件	公共机房一	计算机 2406	1	100%	4	4	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1	1	1	0.5	1	17	☐ 好	☐ 较好	☒ 一般	☐ 差	

任课教师	课程名称	授课信息			到课率		学习状态	教学资料										合计	手机管理				
		场所	班级	节次	到课率	授课计划			工作日志		教案		教材	记录册									
						有无携带		规范填写	进度	有无携带	记载清晰	有无携带	规范完整	有无携带	有无携带	考勤痕迹	作业批改						
分值						4	6	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	20				
曾一峰	C 语言程序设计（下）	公共机房三	计算机2508	1	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.2	1	1	1	1	0.5	1	17.7	☐ 好	☒ 较好	☐ 一般	☐ 差
张静	网页制作	公共机房八	计算机2501	1	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1	1	1	0.5	1	18	☐ 好	☒ 较好	☐ 一般	☐ 差
单能松	企业安全知识教育	图书信息楼3-03	新能源2402	1	100%	4	5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	2	1	1	0.5	1	19	☐ 好	☒ 较好	☐ 一般	☐ 差

二、课堂教学听课测评记录（校内督导）

授课教师	课程名称	综合得分	对教师讲课的评价意见
李益波	汽车涂装基础工艺	86	讲解过程细心清楚了，信息化教学手段良好，课堂纪律良好，理实一体效果良好，重点突出。 但互动交流少，建议适当增加互动环节，项目任务引导体现不明显。
		87	每人一块汽车门板，实物举例对比效果好；环境育人氛围营造效果好；语言富有感染力。 但项目引导不明显，学生主动任务不明确，章节任务得重难点突破过渡比较突兀。
王晋东	物流信息基础	88	重难点突出，学生主体地位体现较好，板书合理。 但课堂互动的趣味性有待提升，课程思政融合度不足。
		87	上课内容安排合理，与实际岗位联系较多，上课认真负责。 建议增加课堂趣味性，多互动。
杨野	土质与道路建筑材料	83	准备充分，重难点突出。 建议使用 PPT；增加思政元素；增加互动。
		84	课前准备充分，讲解清晰，难易度适当。 建议加强师生互动；上课准备 PPT。
谢国飞	英语（上）	85	上课形式多样，教学手段丰富，课堂气氛活跃，和学生互动很好。难度适中，内容讲解得清楚。 课堂互动时秩序可以加强，部分学生没有参与到课堂中。
		90	知识点涵盖面全，从多个方面落实学生学习进度，讲话清晰，大声。学生反应热烈，对邀请函得重要要素（时间、地点、目的）讲解清晰。 但与学生互动时纪律有点不好，讲话声音大，比较嘈杂。

授课教师	课程名称	综合得分	对教师讲课的评价意见
谢国飞	英语（下）	93	上课有激情，能够很好地调动学生学习积极性；课堂活跃，互动效果好；知识点讲解清晰明了，教学效果好。 但有部分学生上课讲话影响课堂纪律；有个别同学不能兼顾到，有走神或睡觉现象。
		90	课堂氛围很活跃，学生上课能集中精力，跟随老师。大部分学生都能积极回答问题， 但还是有少数学生不能够集中精神，应多关注这部分学生上课情况。
董荣发	汽车构造（上）	88	知识拓展面丰富；上课状态好，语言富有激情；重点讲解透彻。 但课件显示效果不够好，应多关注在后排的展示效果；板书结构单一，内容太少；互动性环节略少，调动学生关注点还待加强。
张锡亚	网络金牌客服	80	上课认真，重点突出，教学方法运用合理。 建议增加课堂趣味性，注意课堂纪律。
		85	上课思路清晰，教学重点难点突出；板书有序。 但教学互动不足，学生参与度不够高。
王晋东	物流信息技术基础	86	普通话标准，上课条理清楚，板书内容丰富。 但没有 PPT，讲课时学生存在走神现象，需要花时间维护纪律。
		84	普通话标准流畅，板书设计合理，工整，课堂上和学生互动很好，课堂氛围活跃。 上课手段可以再丰富，可以利用 PPT，小视频等更直观易懂。
史正府	电动汽车维修与养护(下)	95	运用多媒体教学，教学质量较高；板书清晰明了；上课有激情，能够很好地吸引学生的注意力。 但个别学生有上课睡觉的情况；个别学生不能兼顾到，有走神现象。
		93	多媒体教学较好，上课有激情，学生互动较多。 但有少数学生睡觉。
张鑫	汽车电气构造与拆装(上)	87	实例经验丰富，学生学习兴趣浓；互动环节较多，激发学生学习专业知识认知。 但板书设计较少，多媒体资料使用率较低；个别学生的学习状态未监控到位。
		86	互动提问环节较多，课堂气氛良好；案例丰富，学生学习兴趣浓。 但无板书；重点不突出；课堂教学过程中纪律管理及课堂把控还需加强。
唐千琳	英语（下）	90	教学重难点突出，学生主体地位体现较好。 课堂互动的趣味性和深度可进一步提升。
		88	该老师上课认真，重点突出，表述清晰。 建议多与学生互动，对学生严格管理，提高学习效率。
杨洪亮	桥梁概论	90	难易度适当，条理清晰，与学生互动。
李思师	数学（下）	86	上课气氛活跃，和学生互动很好。大部分同学能认真听课，知识讲解清晰。 但课堂有个别学生在睡觉，应多注意。
		92	上课有激情，能够很好地吸引学生注意力；课堂活跃，互动效果好；板书工整。 但个别学生有睡觉现象。
邓善娟	数学（下）	88	板书设计合理，讲解清楚明了；课堂活跃，互动效果好。 但无法兼顾到所有同学，有个别学生睡觉；讲解不够生动有趣。
		93	能运用大量例题与学生讲解，学生也能很好的吸收。学生上课时的状态能及时调整，保持学生注意力均在黑板上。与学生互动良好，学生也能回答教师问题。

授课教师	课程名称	综合得分	对教师讲课的评价意见
张鸣	英语	93	教学目标清晰，明确教学，难点突破方法好；学生参与度高。 但教学评价手段多样化，口头提问，习题练习可多引导学生思考。
		88	该老师课堂氛围较好，上课方法有效，注重学情情况，合理安排课堂内容。 建议与专业有更多的融合。
何霞	企业安全知识教育	87	运用信息化手段；小组互动较好；板书合理。 建议控制视频播放时间。
		88	板书书写规整；同学生互动较好。 建议控制视频播放时间。
杨文婷	信息技术	85	课堂重点突出，教学活动安排合理，采用项目式教学，内容讲解清楚。学生自己做任务环节， 但有个别学生没有参与课堂中，老师应多下去检查。
		89	教学安排合理，有穿插课程思政内容，与学生互动较多，PPT 条例清晰，脉络明显。 部分学生存在睡觉情况，有及时提醒，但仍有未顾及之处，教师可走下台检查。
单能松	企业安全知识教育	92	运用多媒体展示相关图片，帮助学生理解；上课有激情，能很好地吸引学生注意力，课堂活跃。 但板书较少。
		90	PPT 例举了很多案例，能清楚直观的展示毒品的危害，让学生了解毒品带来的伤害。 能够结合本班开展的岗位实习开展安全知识的讲解。如能引导学生自主探究与学生开展更好的互动相信学生的注意力会更集中。

三、教师（课堂）授课情况反馈（校外督导）

序号	授课教师	课程名称	教学主题	得分	总体评价
1	黄寨英	数学（下）	对数函数	91	作业批改认真，能在课上指出做的好或者不足的同学，上课方式灵活多样，管理课堂有效，安静听课的学生多，板书规范，PPT 清楚。讲解通俗易懂，重难点均用简单例子突破。数学功底较扎实。时间安排合理，教学效果好。 问题： 1. 学生上黑板书写的法则如果有错一定要纠正， 2. $\log_a \frac{M}{N} = \log_a - M = \log_a$ 不能保留在黑板上 建议： 学生上黑板书写的公式、法则或做题完毕之后，先让其他同学评价对错，可起到警示，鼓励、加深印象等作用。

序号	授课教师	课程名称	教学主题	得分	总体评价
2	罗沐阳	数学（四）	指、对函数	89	讲课通俗易懂，互动好，数学功底较扎实，严谨。每个重点难点都用简单例子突破，随时关注学生情况，经常走到学生中间管理，提示等。 建议： $a^b \cdot a^c = a^{b+c}$ $a^b \div a^c = a^{b-c}$ 用文字总结更好。 - 同学做完题目后先问其他同学对否？若对，鼓励。若错，纠正。这样既扩大了参与度，也让回答问题的同学有成就感或加深印象。 “我认为”这个口语不可取。数学公式法则是公理或定理，不是某个人认为。 - 威信不足，喊安静没有用，想办法改善。
3	李昕昱	数学	指数及指数函数	88	辅导耐心，课间都在耐心辅导，鼓励学生自主学习，展开风采，激情，认真，板书漂亮，讲解清楚，重难点均用简单例子有效突破，互动好，时间安排合理，教学方式多样。 问题： $a^5 \times b^{\frac{7}{6}} \times 27$ 的写法在数学中不允许，应改为 $27a^5b^{\frac{7}{6}}$ - 任何数的零次方为 1 是错误的。 建议： - 同学上黑板做完题目后，先问大家对否？可单问也可问大家，作用有可提高参与度，警示、鼓励、加深印象等。 “五点作图法”建议改为描点作图法，在画不太精确的图像时可以压缩为五点。
4	王培早	数学	三角函数习题	90	认真激情，课堂气氛活跃，讲解熟练，举例恰当，对学生熟悉，能准确点出学生名字，能及时发现学生闪光点，并鼓励、耐心、细致、不厌其烦，通俗易懂，互动好。 问题： $\tan 270^\circ = \frac{y}{x} = \frac{-1}{0}$ 应指出分母为 0 不存在而不是分母不为 0，不存在。 建议： - 提问后先让其它同学（个别或全体）对答问题同学的对错进行判别，老师再总结，以活跃气氛和增大参与度。 - 加强课堂纪律管理。 - 尽量标准普通话。

序号	授课教师	课程名称	教学主题	得分	总体评价
5	邓善娟	数学	直线与直线方程	88	邓老师本次课原定单元测试，卷子都带进教室了，但因为听课，临时整为正常上课，说明很自信，也说明对内容很熟悉。讲解熟练，耐心仔细，重难点用简单例子突破，板书较规范，PPT 清楚，实用，认真、激情、讲课过程中穿插几十秒的小笑话，活跃课堂气氛，吸引学生注意力。 错误： 1. $\tan\alpha = \frac{Y_2 - Y_1}{X_2 - X_1}$ 必须排除 $X_2 \neq X_1$ 2. $y=kx+b$ b 为与 y 轴交点，叫截距。 3. $y-3x-1=0$ 为一般式 建议： 1. $k=\tan\alpha$ ， k 倾斜角顺序要交换。 2. 学生做题后先问问其他同学对错，老师再总结。这样的目的式吸引注意力，活跃气氛。
6	何昆	心理健康与职业生涯	自我认知，蓄力职场	85	提前到堂做各种准备工作，严格考勤，上课很认真，也有激情，课堂管理严格，坚决不允许学生睡觉讲小话，内容正确，讲解清楚，举例恰当，板书漂亮。注重培养学生的自主学习习惯及自我表达，自我认知能力。 问题及建议： 1. 问候是相互的，当学生问候老师“早上好”时，一定要回答“同学们好”。 2. 要及时纠正学生不当认知。例如：你认为什么最重要？学生答“钱”此时应该有纠正引导。 3. 不要趴在桌子上念书。 4. 普通话尽量追求更标准。
7	蒲入萍	语文	申请书	93	认真激情，讲解清楚，用学生熟悉的例子来解释知识点。注重培养学生自主学习的能力，用“有问题的申请书”让学生一条一条的找出问题，非常好。能及时纠正学生的不正当观点及言论。时间安排合理，教学方式多样，重点突出，教学效果好。 问题及建议： 1. 作为语文老师对字体的要求要高点，建议平时再练练字。 2. 教学的过程中制止一下后面较高声聊天的同学。 3. “找问题”的时候，把学生找出来的问题逐条写出来，方便补充，更正及加深印象。

序号	授课教师	课程名称	教学主题	得分	总体评价
8	杨学智	数学（四）	对数与对数函数	85	提前到堂做各种准备工作，包括擦黑板、准备 PPT 等，重难点突出，难点能用简单的例子突破。数学功底扎实，知识面广，教学方法多样化，对学生的辅导耐心细致。 问题： 1. $2^2 = 4$ $2^3 = 8$ $2^x = 6$ $x = ?$ x 在 2 与 3 中间改为之间。 2. $2^x = 6$ $x = ?$ 用一种你喜欢的方式表达改为在数学上用 $x = \log_2 6$ 即对数形式表达。 建议： 1. 引进对数时用下面方式：表示三个数之间的关系不是只有一种方式，例如 2、3、5 可用 $2+3=5$，也可用 $5-3=2$，$5-2=3$ 同样表示 2、3、8 关系，可 $2^3 = 8$ 也可 $3 = \log_2 8$
9	陈懿娟	仓储作业实务	入库作业准备	90	内容讲解熟练，师生互动良好。 建议：语言表达要有抑扬顿挫和情感融入，否则，就显得“平”，缺乏感染力。
10	何泓江	市场营销	市场预测	88	师生互动良好。 问题： 1. 概念讲解不够精准和形象。 建议： 1. 加强语言表达的感染力，效果会增强，现在的表达显得“散”
11	高子珺	新媒体运营	制作动态二维码	92	边讲边实操，学生配合度高。内容讲解形象生动，利用视频讲解，加深学生印象。
12	胡杰	汽车维护	汽车二级维护作业	88	课堂内容较饱满，对学生也有管理（对打瞌睡的）。 问题： 1. 语言表达可以加强，缺乏情感的表达。要引发学生的共鸣有难度，因此，课堂显得较沉闷。 2. 老师跑错教室，迟到约 2 分钟。
13	卢顺	驱动电机	驱动电机冷却系统	88	讲课内容较饱满，而且内容把握熟练。 建议： 1. 可以再语言表达中倾注感情，会更好吸引学生。缺乏互动很可惜。 2. 对打瞌睡和讲话的学生有适度管理，做俯卧撑，站军姿，但是经常会打断授课。

序号	授课教师	课程名称	教学主题	得分	总体评价
14	张鑫	汽车电气构造与拆装	汽车电路图分析	88	理论教学，部分学生有较好的跟学状态。 建议： 1. 老师可以适当使用设问提问等方式，引发师生互动的积极性。 2. 内容讲解较清晰，如果再讲解过程中能语言能有点“小激情”普通话再标准一些，更能激发学生的学习状态。 3. 课堂管理有待加强，有点“闹哄哄”的。
15	尚洪英	企业安全知识教育	消防安全	92	因为是常见问题，讲解过程中，师生互动非常活跃，气氛轻松。内容讲解清晰详细，PPT 表现力较好。对打瞌睡的学生有适度管理和提醒。 建议：提高普通话的标准度和表现力
16	李益波	工程机械底盘构造与维修	动力转向系统	88	虽然是专业课，但我还能听得懂。说明老师内容讲解是明白的。 建议： 1. 学生对老师内容讲解的回应较犹豫，这个实训应该会加深学生印象。 2. 加强板书和普通话练习。
17	何霞	企业安全知识教育	珍爱生命，远离毒品	88	内容和学生的生活有很高的贴合度，所以师生的互动非常积极，课堂气氛活跃轻松。利用视频播放、小组讨论等方式。教学形式多样，应用较好。 建议： 1. 可以展示图片，让学生对各种毒品的样子有一个印象和认识。关于毒品再医学上的应用要有两面性的认知很重要，（课后和何老师交流，申明后面内容都有为什么不连续展示呢？）
18	蒋忠维	语文	通知	90	讲得富有激情，能抓住学生的注意力，跟学状态良好。讲解结合，加深记忆。内容讲解清晰。课堂气氛活跃。 建议： 1. 可以提供一份范式的红头文件给学生看。 2. 加强普通话练习。
19	陈利晶	心理健康与职业教育	精益求精，践行工匠精神	96	激情活力，组织教学好，注重课堂的仪式感，教学秩序好，随时制止讲话学生，亲和又不失威严。能及时鼓励做的好的学生，教学内容正确，方法得当，重点突出，睿智。能及时纠正学生的不当言论，而不是放任。是一堂很成功的课。 建议： 1. 学生发言后老师不着急评定，先让其他学生评价，可争强学生的参与度，活跃课堂气氛，还可以故意让睡觉的学生或讲话的学生起来评价，老师再做总结。 2. 学生发言时，鼓励用自己的语言，而不是照本宣科。哪怕讲不全，这样既锻炼了学生能力，又让其他同学有补充的机会。

序号	授课教师	课程名称	教学主题	得分	总体评价
20	胡立	语文	《边城》	79	认真，备课充分，教案规范。讲解熟练。互动较好，亲和，普通话流畅。 问题： 1. 课堂管理有待加强，睡觉同学有点多。还有三人挤在一起的。 2. 教学方法单一，基本只有讲授，知识点过度交待不太清楚。 建议： 1. 对学生的不当言说要及时纠正，不能放任不管。 2. 板书要有标题。 3. 多向有管理经验的老教师学习，以保证有良好的课堂秩序。 4. 尽量发掘更多的上课方式。

教学工作是学院工作的重中之重。需常抓不懈。各教学系部应加强教学管理，强化质量监控，对存在的问题举一反三，持续改进教学，促进校风、教风、学风建设。下一步，学院将继续加强日常教学监督管理，将提升教学质量放在中心位置，切实强化校风教风学风建设。